

TOPIK TUGAS AKHIR UNTUK PROGRAM DIPLOMA/POLITEKNIK: PENERAPAN PEMROGRAMAN SIKLUS AKUNTANSI DENGAN MICROSOFT EXCEL PADA PT GOLDEN GATE MANDIRI BATAM

Sinarti dan Kartika Sari

Program studi Akuntansi

Politeknik Batam

Parkway Street, Batam Centre, Batam 29461, Indonesia

e-mail: sinar@polibatam.ac.id dan Mocca_sari@yahoo.com

Abstrak

Makalah ini bertujuan untuk mendeskripsikan bagaimana topik tugas akhir yang selama ini dikerjakan oleh mahasiswa Program Diploma/Vokasional/Politeknik dan bagaimana sebaiknya topik tugas akhir yang cocok untuk mahasiswa Program Diploma. Selama ini mahasiswa Program Studi Akuntansi Politeknik Batam menyusun tugas akhir dengan menggunakan informasi/data yang diperoleh dari tempat magang industri dengan harapan mahasiswa menjadi peka terhadap masalah yang dihadapi oleh perusahaan dan mahasiswa bisa belajar memberikan solusi untuk membantu menyelesaikan masalah tersebut. Bentuk tugas akhir yang selama ini dibuat oleh mahasiswa adalah penelitian yang sifatnya deskriptif, komparatif, perancangan, dan korelasi. Dalam makalah ini akan disajikan satu contoh tugas akhir yang ditulis oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi di bidang perancangan.

Kata Kunci : Tugas Akhir, akuntansi, microsoft excel

1 Pendahuluan

Pendidikan vokasional atau sering disebut program diploma/Politeknik merupakan salah satu pendidikan tinggi yang diharapkan dapat menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian terapan dan kemampuan profesional yang diperlukan dalam meningkatkan taraf hidupnya. Hal ini berpengaruh terhadap kurikulum yang diterapkan dalam proses pembelajaran [4,5]. Dalam kurikulum pendidikan vokasional seperti yang diterapkan di Politeknik Batam, salah satu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa di semester enam adalah mata kuliah Tugas Akhir, yang sangat penentuan kelulusan mahasiswa.

Program Studi Akuntansi sebagai salah satu program studi yang ada di Politeknik Batam menerapkan kebijakan bahwa topik tugas akhir mahasiswa diangkat dari kondisi atau permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang industri dengan tujuan agar mahasiswa dapat memiliki kemampuan untuk menganalisis dan menyelesaikan

masalah di tempat mereka bekerja. Tugas akhir ini merupakan pengembangan laporan magang yang dibuat oleh mahasiswa tetapi dilengkapi dengan analisis dan tinjauan teoretis. Bentuk tugas akhir yang selama ini dibuat oleh mahasiswa adalah:

1. Deskriptif, yaitu mahasiswa mendeskripsikan bagaimana praktik/penerapan yang berhubungan dengan akuntansi di perusahaan tempat mahasiswa magang, misalnya bagaimana penerapan prosedur pembelian, prosedur penerimaan kas, prosedur pengeluaran kas, prosedur penggajian, dan lain-lain.
2. Komparatif, yaitu mahasiswa mendeskripsikan bagaimana praktik/penerapan yang berhubungan dengan akuntansi di perusahaan dan membandingkannya dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum (PABU) seperti Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan teori-teori yang mereka peroleh selama kuliah atau membandingkan praktik yang ada dalam satu perusahaan dengan perusahaan yang lain
3. Perancangan, yaitu mahasiswa merancang prosedur dan siklus akuntansi baik secara manual maupun komputerisasi dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel atau Visual Basic.
4. Korelasi, yaitu penelitian yang menguji hubungan antara dua atau lebih variabel dengan menggunakan alat uji statistik seperti korelasi dan regresi.

Adapun topik yang dibahas dalam tugas akhir adalah:

1. Elemen-elemen laporan keuangan seperti Piutang dagang, Utang dagang, Aktiva, Persediaan, dan lain-lain.

2. Audit seperti analisis sistem pengendalian internal.
3. Sistem informasi akuntansi seperti analisis prosedur pembelian, pengeluaran kas, dan lain-lain.
4. Manajemen keuangan seperti rasio-rasio keuangan, kepuasan pelanggan, dan lain-lain.
5. Makro ekonomi yaitu suku bunga perbankan.
6. Akuntansi sektor publik seperti analisis pendapatan asli daerah.
7. Perpajakan seperti perancangan aplikasi perpajakan menggunakan *Microsoft excel*.

Di bawah ini akan disajikan satu contoh tugas akhir yang ditulis oleh Kartika Sari, salah satu mahasiswa Program Studi Akuntansi dengan judul “Penerapan Pemrograman Siklus Akuntansi dengan Microsoft Excel Pada PT Golden Gate Mandiri Batam”.

2. Contoh Tugas Akhir Mahasiswa

2.1 Latar Belakang

PT Golden Gate Mandiri Batam berdiri pada tanggal 5 April tahun 1990, pada awal berdirinya PT Golden Gate Mandiri bergerak di bidang jasa pelayanan pelabuhan laut (*stevedoring*) dan *international freight forwarding*. Usaha utama yang dilakukan perusahaan ini adalah jasa bongkar muat di pelabuhan laut, pengurusan dokumen ekspor impor, transportasi darat dan laut untuk barang-barang operasional perusahaan perminyakan. Dalam menjalankan usahanya, banyak perusahaan di Batam menggunakan jasa PT Golden Gate Mandiri antara lain PT Chevron Pacific Indonesia, PT Medco E&P Indonesia dan PT Synergy, hal ini karena PT Golden Gate Mandiri memberikan pelayanan yang memuaskan pada pelanggan.

Sebagai sebuah perusahaan, PT Golden Gate Mandiri merupakan sebuah unit usaha yang berdiri sendiri, terpisah dari pemiliknya, sehingga pencatatan transaksi perusahaan dipisahkan dari transaksi pemilik. Perusahaan harus mempunyai laporan keuangan sendiri yang akan menunjukkan bagaimana kinerja perusahaan tersebut dalam satu periode. Proses pencatatan akuntansi dan laporan keuangan pada PT Golden Gate Mandiri Batam masih menggunakan sistem manual. Walaupun sudah menggunakan komputer tetapi antara jurnal, buku

besar, dan laporan keuangan belum terdapat *link*, sehingga setiap bagian harus dijumlahkan terlebih dahulu secara manual baru dimasukkan ke dalam laporan keuangan yang membutuhkan waktu lebih lama untuk menyusun suatu laporan keuangan. Terdapat beberapa program komputer yang bisa digunakan untuk mempermudah pengerjaan pencatatan akuntansi, salah satunya *Microsoft Excel* yang bisa digunakan untuk membuat aplikasi komputer akuntansi yang secara otomatis namun penggunaannya tidak [1,8].

Dari penjelasan di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “PENERAPAN PEMROGRAMAN SIKLUS AKUNTANSI DENGAN MICROSOFT EXCEL PADA PT GOLDEN GATE MANDIRI BATAM.”

2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana penerapan pemrograman siklus akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel* pada PT Golden Gate Mandiri Batam.

2.3 Batasan Masalah

Data yang digunakan adalah data transaksi Juli-Desember periode 2009. Penelitian ini dilaksanakan di Departemen Akuntansi pada PT Golden Gate Mandiri.

2.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan pemrograman siklus akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel* pada PT Golden Gate Mandiri Batam. Adapun manfaat dari penelitian ini adalah (1) Manfaat Praktis, yaitu bagi perusahaan, diharapkan hasil penelitian ini dapat diterapkan dalam pencatatan akuntansinya, sedangkan bagi penulis, dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang penerapan pemrograman siklus akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel*. (2) Manfaat Akademis, untuk menambah referensi tentang penerapan pemrograman siklus akuntansi menggunakan *Microsoft Excel*.

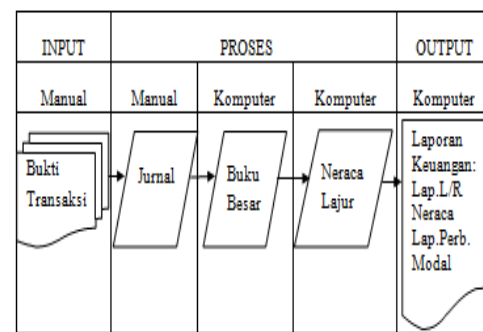
2.5 Tinjauan Pustaka

Pemrograman adalah sebuah seni dalam menggunakan satu atau lebih algoritma yang saling berhubungan dengan menggunakan sebuah bahasa pemrograman tertentu sehingga menjadi sebuah program

komputer. Tujuan dari pemrograman adalah untuk memuat sesuatu program yang dapat melakukan suatu perhitungan atau pekerjaan sesuai dengan keinginan si programmer. Dalam pengolahan data akuntansi, *user* menggunakan aplikasi yang berbasis pada *programming language* seperti *Visual Basic*, *Visual Foxpro*, atau *Power Builder*, program akuntansi siap pakai seperti *DEA*, *MYOB*, atau *Accurate* dan *Microsoft Excel* sebagai aplikasi *spreadsheet* [1,8].

Untuk dapat menggunakan *Microsoft Excel* sebagai salah satu paket *software* lembar kerja elektronis dalam bidang akuntansi ini, dibutuhkan pengetahuan di bidang akuntansi itu sendiri kemudian pengetahuan atau keterampilan pengoperasian *Microsoft Excel*. *Microsoft Excel* sudah sangat familiar dikalangan umum sebagai bagian dari *Microsoft Office* yang bisa dijadikan alat untuk membantu permasalahan di dalam mengolah data-data *numeric*. Penerapan akuntansi menggunakan *Microsoft Excel* adalah salah satu solusi alternatif yang relatif sederhana namun bisa dibilang efektif. Sangat sederhana dan tidak menuntut orang yang mengerjakannya untuk tahu dan bisa membuat suatu program aplikasi computer tapi cukup mengerti akuntansi dan bisa mengoperasikan *Microsoft Excel*. Untuk itu penelitian ini mencoba memberikan contoh penyelesaian kasus akuntansi menggunakan *Microsoft Excel*. Untuk dapat membantu menyelesaikan kasus akuntansi menggunakan *Microsoft Excel* ada beberapa langkah utama yang harus dilakukan. Yaitu: (1) Merancang kode rekening, (2) Membuat tabel rekening, (3) Membuat buku harian atau jurnal umum, (4) Membuat buku besar, (5) Membuat jurnal penyesuaian, (6) Membuat neraca saldo, (7) Membuat laporan keuangan.

Dalam program aplikasi akuntansi menggunakan *Microsoft Excel*, siklus akuntansinya tidak jauh beda dengan siklus akuntansi yang dilakukan secara manual. Siklus ini dimulai dari pencatatan transaksi berdasarkan bukti transaksi ke dalam jurnal, kemudian data jurnal diposting ke buku besar. Dari buku besar dipindahkan ke neraca saldo, kemudian dilakukan penyesuaian berdasarkan data penyesuaian yang ada, dan terakhir dibuat laporan keuangan [2,3]. Jika digambarkan secara sederhana siklus akuntansi program aplikasi menggunakan *Microsoft Excel* tampak pada Gambar 1.



Gambar 1: Siklus program Akuntansi Aplikasi Microsoft Excel

2.6 Metodologi Penelitian

Penelitian ini dilakukan dari bulan Maret-Juni 2010 di PT Golden Gate Mandiri yang berlokasi di Komplek Perkantoran Kav. 143 Batu Ampar Batam. Objek yang akan diteliti dalam penelitian ini adalah pencatatan akuntansi pada PT Golden Gate Mandiri Batam tahun 2009.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah: (1) Teknik wawancara untuk memperoleh informasi tentang penerapan siklus akuntansi yang ada saat ini, rekening-rekening apa saja yang digunakan, dan data lain yang berhubungan dengan penelitian ini. (2) Teknik observasi, dengan melakukan pengamatan secara langsung proses pencatatan dan dokumen-dokumen yang digunakan di departemen akuntansi pada PT Golden Gate Mandiri [7,9]. Metode analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif karena Penulis akan menjelaskan fakta yang ada dan memaparkan rancangan siklus akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel* di perusahaan tersebut.

2.7 Hasil

Dalam perancangan siklus akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel*, hal pertama yang harus dilakukan adalah membuat menu yang terdiri atas *sheet-sheet* yang berkaitan dengan laporan keuangan perusahaan seperti COA (*Chart Of Account*), referensi, jurnal umum, buku besar, penyesuaian, *draft* laporan, laba rugi, neraca, dan penutupan. Dalam hal ini, yang harus dilakukan adalah membuat *Link* antara judul *sheet* dengan *sheet-sheet* yang sesuai dengan masing-masing judul judul.

Hasil dari penerapan aplikasi *Excel* ini dimulai dari perancangan menu., untuk memberi kemudahan dalam menggunakan aplikasi ini. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2: Tampilan Menu

Langkah kedua adalah perancangan *Sheet* COA. *Sheet* COA berisi informasi hasil input. *Sheet* ini menjadi referensi utama *sheet-sheet* lainnya. Rancangan *sheet* ini terdiri atas 2 tabel yaitu tabel utama untuk menginput data dan tabel bantu yang berisi kolom-kolom referensi *Drowpdwon list* untuk validasi data yang diinput pada tabel utama. Hasil perancangan *sheet* COA dapat dilihat pada Gambar 3.

No Menu		PREVIEW		Per 01/04/2019		MARI PAKA DIT!	
Code	Nama Menu	Harga Pokok	Stok	Volume	Unit	Unit	Unit
01.01.00001	BAKSO	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00002	BAKSO LAYAN	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00003	BAKSO	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00004	BAKSO DANAOKA 100	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00005	BAKSO DANAOKA 200	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00006	BAKSO 1000 OVERVIEW 100	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00007	BAKSO 1000 OVERVIEW 200	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00008	BAKSO 1000 OVERVIEW 300	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00009	BAKSO 1000 OVERVIEW 400	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00010	BAKSO 1000 OVERVIEW 500	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00011	BAKSO 1000 OVERVIEW 600	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00012	BAKSO 1000 OVERVIEW 700	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00013	BAKSO 1000 OVERVIEW 800	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00014	BAKSO 1000 OVERVIEW 900	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00015	BAKSO 1000 OVERVIEW 1000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00016	BAKSO 1000 OVERVIEW 1100	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00017	BAKSO 1000 OVERVIEW 1200	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00018	BAKSO 1000 OVERVIEW 1300	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00019	BAKSO 1000 OVERVIEW 1400	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00020	BAKSO 1000 OVERVIEW 1500	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00021	BAKSO 1000 OVERVIEW 1600	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00022	BAKSO 1000 OVERVIEW 1700	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00023	BAKSO 1000 OVERVIEW 1800	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00024	BAKSO 1000 OVERVIEW 1900	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00025	BAKSO 1000 OVERVIEW 2000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00026	BAKSO 1000 OVERVIEW 2100	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00027	BAKSO 1000 OVERVIEW 2200	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00028	BAKSO 1000 OVERVIEW 2300	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00029	BAKSO 1000 OVERVIEW 2400	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00030	BAKSO 1000 OVERVIEW 2500	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00031	BAKSO 1000 OVERVIEW 2600	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00032	BAKSO 1000 OVERVIEW 2700	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00033	BAKSO 1000 OVERVIEW 2800	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00034	BAKSO 1000 OVERVIEW 2900	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00035	BAKSO 1000 OVERVIEW 3000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
01.01.00036	BAKSO 1000 OVERVIEW 3100	10000	10000	10000	10000	10000	10000

Gambar 3: Tampilan Chart Of Accounts

Langkah ketiga adalah perancangan *Sheet* REF. *Sheet* REF terdiri atas 2 (dua) tabel yaitu Tabel Referensi untuk *vlookup* dan Tabel Referensi untuk *drop dwon list*. *Sheet* ini menjadi referensi untuk jurnal, penyesuaian dan buku besar. Pada dasarnya, *sheet* ini bersumber dari *sheet* COA yang disortir secara *ascending* (A-Z) dan

descending (Z-A). Dalam proses mengotomatisasi penyortiran menggunakan *macro*. Tampilan dapat dilihat pada Gambar 4.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	KELAS							
	KIRIBATI UNIVERSITAS				KIRIBATI UNIVERSITAS			
	Sem 11		Sem 11		Sem 11		Sem 11	
	MATA KULIAH		MATA KULIAH		MATA KULIAH		MATA KULIAH	
1	AMPELUT BENTONG	019.0001		TMG TBM	013.0001013.0001	TMG TBM		
2	AMPELUT BANGKALONG MATO	019.0002		TMG TGA MUDA BERSAMA	013.0001013.0005	TMG TGA MUDA BERSAMA		
3	AMPELUT BANGKALONG TULU	019.0003		TMG TNGR SHINGANGARE	013.0001013.0001	TMG TNGR SHINGANGARE		
4	AMPELUT PULUJA KESA MATO	019.0004		TMG PT TULU	013.0001013.0004	TMG PT TULU		
5	AMPELUT PULUJA KESAMU	019.0005		TMG PT PUNDA DONTANG PERAGA	013.0001013.0004	TMG PT PUNDA DONTANG PERAGA		
6	AMPELUT BANGKALONG MATO	019.0006		TMG PT DREK NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT DREK NIDREKA		
7	AMPELUT TBM	019.0007		TMG PT SAMU BANGKALONG	013.0001013.0001	TMG PT SAMU BANGKALONG		
8	AMPELUT TGA	019.0008		TMG PT BANGKALONG NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT BANGKALONG NIDREKA		
9	AMPELUT BENTONG	019.0009		TMG PT PATAH MOUT TANGKOTAS	013.0001013.0006	TMG PT PATAH MOUT TANGKOTAS		
10	BANGKALONG MATO	019.0010		TMG PT PATAH MOUT ASAMORI	013.0001013.0003	TMG PT PATAH MOUT ASAMORI		
11	BAM BANGKALONG	019.0011		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0003	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
12	BAM BANGKALONG	019.0012		TMG PT PATAH MOUT SAMU	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT SAMU		
13	BAM BANGKALONG	019.0013		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0005	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
14	BAM BANGKALONG	019.0014		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
15	BAM BANGKALONG	019.0015		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
16	BAM BANGKALONG	019.0016		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
17	BAM BANGKALONG	019.0017		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
18	BAM BANGKALONG	019.0018		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
19	BAM BANGKALONG	019.0019		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
20	BAM BANGKALONG	019.0020		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
21	BAM BANGKALONG	019.0021		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
22	BAM BANGKALONG	019.0022		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
23	BAM BANGKALONG	019.0023		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
24	BAM BANGKALONG	019.0024		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
25	BAM BANGKALONG	019.0025		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
26	BAM BANGKALONG	019.0026		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
27	BAM BANGKALONG	019.0027		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
28	BAM BANGKALONG	019.0028		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
29	BAM BANGKALONG	019.0029		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		
30	BAM BANGKALONG	019.0030		TMG PT PATAH MOUT NIDREKA	013.0001013.0001	TMG PT PATAH MOUT NIDREKA		

Gambar 4: Tabel Referensi *Vlookup* dan *Dropdwon list*

Langkah ketiga adalah perancangan *Sheet JURNAL*. *Sheet JURNAL* adalah *sheet* untuk mencatat transaksi harian dari awal sampai akhir periode yang terjadi dalam satu periode saja. Dalam perancangan ini, penulis hanya menggunakan jurnal umum seperti tampak pada Gambar 5.

Tanggal	Transaksi	No Buku	Jumlah	Debit	Kredit
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	140.000,00			140.000,00
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Gambar 5: Tampilan Jurnal umum

Langkah keempat adalah perancangan *Sheet* BUKU BESAR. *Sheet* BUKU BESAR berguna untuk menampilkan transaksi per akun atas akun-akun yang pernah terlibat transaksi pada *sheet* JURNAL. Dari *sheet* ini juga bisa dilihat saldo dari masing-masing akun. *Sheet* ini bergantung sepenuhnya pada *sheet* JURNAL, karena sebenarnya *sheet* ini merupakan hasil proses *filterisasi* dari transaksi-transaksi pada *sheet* JURNAL yang diotomatisasi dengan *macro*. Karena bergantung sepenuhnya pada *sheet* JURNAL maka jumlah baris (*row*) harus sama persis dengan *sheet* JURNAL. Tampilan BUKU BESAR dapat dilihat pada Gambar 6.

Tanggal	Transaksi	No Buku	Debit	Kredit
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	90.000,00	90.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	40.000,00	40.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	20.000,00	20.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	140.000,00		140.000,00
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	24.000,00	24.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	2.400,00	2.400,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	6.500,00	6.500,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	30.000,00	30.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	9.000,00	9.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	21.000,00	21.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	

Gambar 6: Sebagian Tampilan Buku Besar untuk

Kas

Langkah kelima adalah perancangan kolom penyesuaian yang berguna untuk mencatat jurnal penyesuaian di akhir periode, seperti tampak pada Gambar 7.

Tanggal	Transaksi	No Buku	Jumlah	Debit	Kredit
31/07/2009	Penyesuaian mesin kas di akhir periode	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
31/07/2009	Penyesuaian mesin kas di akhir periode	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
31/07/2009	Penyesuaian mesin kas di akhir periode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
31/07/2009	Penyesuaian mesin kas di akhir periode	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
31/07/2009	Penyesuaian mesin kas di akhir periode	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

Gambar 7: Tampilan Jurnal Penyesuaian

Langkah keenam adalah Perancangan Neraca Lajur. Neraca lajur berguna untuk melihat “*Historical Account*”, yaitu perkembangan nilai akun-akun dari saldo awal, saldo berjalan, saldo penyesuaian, neraca saldo, serta *draft* untuk laporan laba rugi dan neraca. Pembuatan Neraca Lajur atau kertas kerja bertujuan untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan. Tampilan Neraca Lajur dapat dilihat pada Gambar 8.

Tanggal	Transaksi	No Buku	Debit	Kredit
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	90.000,00	90.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	40.000,00	40.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	20.000,00	20.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	140.000,00		140.000,00
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	24.000,00	24.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	2.400,00	2.400,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	6.500,00	6.500,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	30.000,00	30.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	9.000,00	9.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	21.000,00	21.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	
01/07/2009	Pembelian barang dagang di kas	5.000,00	5.000,00	

Gambar 8: Tampilan Neraca lajur

Perancangan *Sheet Draft*. *Sheet draft* berguna untuk mempersiapkan laporan Laba Rugi dan Neraca.

Dalam *sheet Draft* kita dilakukan proses perhitungan secara manual. Proses ini terpaksa dilakukan karena variasi jumlah bisa berbeda dalam setiap perusahaan. Namun, perhitungan ini hanya dilakukan sekali saja apabila tidak ada perubahan jumlah akun. Pada kasus ketika jumlah akun sudah tetap proses ini hanya dilakukan satu kali saja pada waktu memulai penggunaan aplikasi ini. Adapun desain *Sheet draft* dapat dilihat pada Gambar 9 di bawah ini.

Rekening	Saldo Awal	Saldo Akhir
1. KAS	1.000.000	1.000.000
2. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
3. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
4. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
5. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
6. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
7. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
8. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
9. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
10. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
11. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
12. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
13. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
14. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
15. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
16. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
17. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
18. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
19. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
20. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
21. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
22. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
23. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
24. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
25. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
26. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
27. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
28. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
29. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
30. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
31. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
32. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
33. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
34. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
35. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
36. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
37. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
38. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
39. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
40. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
41. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
42. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
43. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
44. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
45. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
46. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
47. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
48. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
49. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
50. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
51. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
52. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
53. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
54. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
55. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
56. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
57. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
58. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
59. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
60. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
61. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
62. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
63. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
64. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
65. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
66. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
67. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
68. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
69. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
70. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
71. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
72. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
73. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
74. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
75. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
76. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
77. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
78. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
79. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
80. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
81. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
82. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
83. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
84. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
85. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
86. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
87. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
88. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
89. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
90. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
91. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
92. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
93. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
94. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
95. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
96. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
97. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
98. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
99. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000
100. KAS BERSIH	1.000.000	1.000.000

Gambar 9: Disain Sheet Draft

Langkah ketujuh adalah perancangan *Sheet Laporan Keuangan* yaitu Laporan Laba Rugi dan Neraca. Isi *Sheet Laba Rugi* sangat tergantung dari isi *Sheet Draft*. Semua kalkulasi yang dilakukan pada *sheet draft* sepenuhnya akan ditampilkan di *sheet Laba Rugi*. Tampilan *Sheet Laporan Laba Rugi* dapat dilihat pada Gambar 10 di bawah ini.

Rekening	Komersial	Pajak
1. PENDAPATAN USAHA		
2. PENDAPATAN SEWA ALAT BERAT/CRANE		
3. DEVIDEN		
4. PENDAPATAN LAGA BONGKAR MUAT	29.250.000	29.250.000
5. BUNYAI PENDAPATAN	29.250.000	29.250.000
6. BUKLA-BUKLA		
7. BUKLA SEWA ALAT MEKANIK	1.200.000	1.200.000
8. BUKLA CLEARANCE KAPAL		
9. BUKLA CARGO HANDLING		
10. BUKLA PENGURUSAN DOKUMEN		
11. BUKLA SEWA ALAT BERAT/CRANE	2.000.000	2.000.000
12. BUKLA SEWA TRAILER/CHASIS		
13. BUKLA TURAN		
14. BUKLA SHIPMENT/ANGKUTAN LAUT		
15. BUKLA SOLAR/OLI ALAT BERAT DAN TRAILER		
16. BUKLA REPAIR/MAINTENANCE ALAT BERAT/TRAILER		
17. BUKLA SEWA SUDANG		
18. BUKLA PEMBELIAN SPARE PART ALAT BERAT/TRAILER		

Gambar 10: Tampilan Laporan Laba Rugi

Sheet Neraca hampir sama dengan *sheet Laporan Laba Rugi*, perbedaannya adalah pada *Sheet Neraca* merupakan salinan *sheet DRAFT*, sedangkan *Sheet LABA RUGI* ada pengurangan kolom Awal Periode dan

Periode Berjalan serta penggantian nama Akhir Periode menjadi kolom Komersial dan penambahan kolom baru yaitu kolom Fiskal. Lebih jelas lihat Gambar 11.

Rekening	Awal Periode	Periode Berjalan	Akhir Periode
1. KAS		67.250.000	67.250.000
2. KAS BERSIH			
3. KAS BERSIH			
4. KAS BERSIH			
5. KAS BERSIH			
6. KAS BERSIH			
7. KAS BERSIH			
8. KAS BERSIH			
9. KAS BERSIH			
10. KAS BERSIH			
11. KAS BERSIH			
12. KAS BERSIH			
13. KAS BERSIH			
14. KAS BERSIH			
15. KAS BERSIH			
16. KAS BERSIH			
17. KAS BERSIH			
18. KAS BERSIH			
19. KAS BERSIH			
20. KAS BERSIH			
21. KAS BERSIH			
22. KAS BERSIH			
23. KAS BERSIH			
24. KAS BERSIH			
25. KAS BERSIH			
26. KAS BERSIH			
27. KAS BERSIH			
28. KAS BERSIH			
29. KAS BERSIH			
30. KAS BERSIH			
31. KAS BERSIH			
32. KAS BERSIH			
33. KAS BERSIH			
34. KAS BERSIH			
35. KAS BERSIH			
36. KAS BERSIH			
37. KAS BERSIH			
38. KAS BERSIH			
39. KAS BERSIH			
40. KAS BERSIH			
41. KAS BERSIH			
42. KAS BERSIH			
43. KAS BERSIH			
44. KAS BERSIH			
45. KAS BERSIH			
46. KAS BERSIH			
47. KAS BERSIH			
48. KAS BERSIH			
49. KAS BERSIH			
50. KAS BERSIH			
51. KAS BERSIH			
52. KAS BERSIH			
53. KAS BERSIH			
54. KAS BERSIH			
55. KAS BERSIH			
56. KAS BERSIH			
57. KAS BERSIH			
58. KAS BERSIH			
59. KAS BERSIH			
60. KAS BERSIH			
61. KAS BERSIH			
62. KAS BERSIH			
63. KAS BERSIH			
64. KAS BERSIH			
65. KAS BERSIH			
66. KAS BERSIH			
67. KAS BERSIH			
68. KAS BERSIH			
69. KAS BERSIH			
70. KAS BERSIH			
71. KAS BERSIH			
72. KAS BERSIH			
73. KAS BERSIH			
74. KAS BERSIH			
75. KAS BERSIH			
76. KAS BERSIH			
77. KAS BERSIH			
78. KAS BERSIH			
79. KAS BERSIH			
80. KAS BERSIH			
81. KAS BERSIH			
82. KAS BERSIH			
83. KAS BERSIH			
84. KAS BERSIH			
85. KAS BERSIH			
86. KAS BERSIH			
87. KAS BERSIH			
88. KAS BERSIH			
89. KAS BERSIH			
90. KAS BERSIH			
91. KAS BERSIH			
92. KAS BERSIH			
93. KAS BERSIH			
94. KAS BERSIH			
95. KAS BERSIH			
96. KAS BERSIH			
97. KAS BERSIH			
98. KAS BERSIH			
99. KAS BERSIH			
100. KAS BERSIH			

Gambar 11: Tampilan Neraca

2.8 Simpulan

Simpulan dari penelitian ini adalah Penerapan Pemrograman Aplikasi Akuntansi dengan menggunakan *Microsoft Excel* dapat memberikan nilai tambah bagi perusahaan karena proses pembuatan laporan keuangan pada PT Golden Gate Mandiri lebih mudah dan cepat. Tetapi dalam penambahan akun dan *entry* data untuk periode berikutnya tidak dapat secara otomatis memiliki *link* sehingga masih harus dilakukan secara manual.

3 Penutup

Terdapat beberapa hal yang harus dipertimbangkan untuk menentukan kriteria atau level Tugas Akhir bagi mahasiswa program diploma/Vokasional/politeknik, antara lain: (1) Tujuan yang ingin dicapai dari pemberian tugas akhir dan (2) Kedalaman mata kuliah teori dan metodologi penelitian yang diberikan kepada mahasiswa.

Karena tujuan dari mata kuliah tugas akhir untuk Program diploma adalah untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa tentang bagaimana membuat karya tulis/laporan yang baik dan kandungan teori yang lebih sedikit dalam kurikulum program diploma, maka disarankan Tugas akhir mahasiswa Program Diploma sebaiknya berada di bawah level tugas akhir program sarjana, tugas akhirnya berbentuk deskriptif, komparatif, dan perancangan. Untuk penelitian yang sifatnya korelasi dengan menggunakan alat uji statistik, perlu dipertimbangkan tingkat kesulitan topik yang akan diteliti agar dalam penyelesaian tugas akhir, tidak menghambat

waktu penyelesaian studi. Terkait dengan topik penelitian, perlu dibatasi pada topik-topik yang berhubungan dengan materi/mata kuliah yang telah diikuti. Tempat penelitian tidak dibatasi pada tempat mahasiswa magang karena biasanya perusahaan tempat mahasiswa magang adalah perusahaan yang sudah mapan, agar hasil penelitian benar-benar aplikatif. Selain itu, kadang mahasiswa juga sulit memperoleh data khususnya data keuangan dari perusahaan tempat mahasiswa magang.

5 Daftar Pustaka

- [1] Arman. Dino, *“Otomatisasi Siklus Akuntansi dengan Microsoft Excel”*, IKAPI, Jakarta, 2002.
- [2] Hartono. Jogiyanto. M., *“Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Komputer”*, BPFE, Yogyakarta, 1999.
- [3] Mulyadi, *“Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Bahasa Indonesia”, Salemba 4, Jakarta, 2001.
- [4] Republik Indonesia, Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian hasil Belajar Mahasiswa, Indonesia, 2000.
- [5] _____, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Indonesia, 2003
- [6] Sari. Kartika, *“Penerapan Pemrograman Siklus Akuntansi dengan Microsoft Excel Pada PT Golden Gate Mandiri Batam”*, *Tugas Akhir S-I*, Politeknik Batam, Batam, 2010
- [7] Sugiyono, *“Metode Penelitian Bisnis”* Bandung, 2008.
- [8] Tofik. M., *“Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel 2007”*, Media Kita, Jakarta, 2009.
- [9] Umar. Husein, *“Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis”*, Raja Gafindo Perkasa, Jakarta, 2001.